

MICROSOFT OFFICE

İleri PowerPoint
2 Gün

PowerPoint programı ile işitsel (ses, video) ve görsel ifadeleri (Grafik, Resim, Şekil, Smartart, 3D nesnelere) bir araya getirerek etkili animasyonlar ve ilgi çekici efektlerle profesyonel sunumlar hazırlayabilirsiniz. Bunun yanında slaytlarınızda kurumsal kimliğinizi ifade eden ana şablonlar oluşturabilir, Smart Art'ı, (Morph) geçişini ve 3 Boyutlu nesnelere kullanarak sunumlarınızın etkileyiciliğini çeşitlendirebilir, izleyenlerde güçlü bir etki bırakabilirsiniz.

Modül 1: Animasyonlar ile Çalışma

- Animasyon Sekmesini Kullanmak
- Giriş & Çıkış Animasyonu Ekleme
- Vurgu Ekleme
- Hareket Yollarını Kullanmak
- Animasyon Efektlerini Düzenlemek

Modül 2: Sunumları Çoğaltmak ve Düzenlemek

- Slaytları Kopyalamak ve Silmek
- Slaytları Gizlemek
- Slaytları Yeniden Düzenlemek
- Slayt Geçişleri Ekleme
- Dönüşüm (Morph) *Yeni
- 3-D Slayt Geçişleri Ekleme

Modül 3: Sunumları Yönetmek

- Diğer Sunumlardan Slaytlar Ekleme
- Bul-Değiştir Özelliğini Kullanmak

Modül 4: Grafiklerle Çalışmak

- Grafik Ekleme
- Grafik Sekmesini Kullanmak
- Grafiği Biçimlendirmek ve Yeniden Boyutlandırmak
- Power BI Grafiklerini Bağlamak *Yeni
- Office 365'e Özel Grafik Türlerini Tanımak *Yeni

Modül 5: Word Art & Smart Art

- WordArt Nesnesi Ekleme
- Liste Yaratmak
- Hiyerarşi Yaratmak
- Piramit Yaratmak
- SmartArt Düzenlemek

Modül 6: Şablonlar, Asıl Slaytlar ile Çalışmak

- Yeni Şablon Yaratmak ve Düzenlemek
- Asıl Slayt ile Tüm Slaytlara Aynı Anda Logo Ekleme
- Asıl Slayt ile Aynı Anda Tüm Slayt Başlıklarının Stilini Değiştirmek
- Asıl Slayt ile Belirli Slayt Düzenlerinde Değişiklik Yapmak

Modül 7: İleri Sunum Seçenekleri

- Eylem Düğmeleri ile Çalışmak
- Sunum için Açıklayıcı Notlar
- Slayt Zamanlaması Kullanmak
- Slayt Gösterisi Seçenekleri
- Slayt Gösterisini Sesli Kaydetmek
- Özel Sunum Hazırlamak

Modül 8: Sunumu Farklı Dijital Ortamlar İçin Kaydetmek

- Sunumu Gösteri Olarak Kaydetmek
- Sunumu PDF Kaydetmek
- Sunumu Web'de Yayınlamak
- Sunumu CD için Paketlemek
- Sunumu Video Olarak Kaydetmek

Modül 9: İşbirliği

- OneNote Dokümanlarına Erişim ve Link Vermek *Yeni
- Doküman Üzerindeki Değişiklikleri İzleme, Kabul ve Reddetme
- Farklı Sunumları Karşılaştırmak
- Açıklama Ekleme, Görüntüleme, Düzenleme
- OneDrive ile aynı doküman üzerinde Senkron Çalışmak *Yeni
- Doküman Koruma: Düzenlemeyi Kısıtlama *Yeni
- Sunuyu Paylaşarak Slaytlar Üzerinde Birlikte Çalışmak *Yeni

Modül 10: Office 2016 ve Office 365'e ile Gelen Yeni Özellikler

- Mürekkep Denklem ve Simge Ekleme *Yeni
- Çiz Sekmesindeki Diğer Özellikler *Yeni

- 3B Modeller ile Çalışmak *Yeni
- Tasarım Fikirleri *Yeni
- Yeni Grafikler *Yeni
- Otomatik Kaydet *Yeni
- Mürekkepten Şekle Dönüşüm Özelliğini Kullanmak *Yeni
- Cetvel ile Hizalama *Yeni
- 3B Nesnelerini Dönüşüm (Morph) Efektini Kullanmak *Yeni

Mevcut bilgi seviyeniz hakkında, bir değerlendirme yapmak istiyorsanız aşağıdaki PowerPoint İleri sorularını yanıtlayabilirsiniz. En az 7 soruya cevaptaki gibi doğru çözümü belirtebiliyorsanız bu eğitime katılmanızı öneririz. 7 ve üzerinde doğru yanıtınız varsa tebrikler, PowerPoint İleri seviyesindesiniz. Dilerseniz PowerPoint Özel Eğitim İçeriği için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

İleri PowerPoint İçerik Soruları

1. Sunumuza başka bir sunumdan slayt sayfası eklemeniz gerektiğinde bir sunumdan alıp diğer sunuma kopyalamak yerine nasıl bir yol izlemeniz gerektiğini biliyor musunuz?

Bir sunumdan diğer sunuma slayt sayfaları taşımak için Giriş sekmesinin altında bulunan slaytlar veri grubundan "Yeni Slayt" komutunun sağ alt köşesindeki bulunan ve eklenecek yeni slayt için şablon seçenekleri olduğunu ifade eden çeltiğe tıklayınız. Açılan alandan en altta yer alan "Slaytları Yeniden Kullan" komutuna tıklayınız. Bu komutla sağ tarafta bir pencere açılır. Burada slaytları alacağınız sunumu seçiniz. Seçilen sunumun slayt sayfalarının ön izlemesi açılır pencerede gösterilir. İstenen sayfaya tek tıklamanızla mevcut sunumuza seçtiğiniz slayt sayfası eklenmiş olur.

2. 50 sayfalık bir sunu hazırladınız ve sunuya şirketinizin logosunu eklemeniz ve tüm başlıkların puntosuyla oynamak gerekiyor. Bu gibi durumlarda "Asıl Slayt"da değişiklik bir kez yapılır ve tüm slaytlara otomatik uygulanır. Her slayt sayfası için özel olarak uğraşmak yerine "Asıl Slayt"ı kullanmayı biliyor musunuz?

Asıl Slayt, her slayt sayfasında görüntülenmesini istediğiniz ifadeleri varsayılan olarak getirmenize imkân veren bir özelliktir. Asıl Slayt özelliğine Görünüm sekmesinin altında bulunan Asıl Öğe Görünümleri grubunun altında Asıl Slayt' a tıklanarak bu alana erişilir. Burada PowerPoint' in tüm şablonları mevcuttur ve bunların hepsi üzerinde dilediğiniz çalışmayı yapabilirsiniz. Asıl Slayt ile eklediğiniz görseller ve görsellerin yerleri asıl slayt alanına gelmediğiniz müddetçe değiştirilemez. Böylece sununuzu paylaşırken herhangi bir risk almamış olursunuz.

3. Sunumunuzdaki tüm görselleri tek bir klasörde toplamaya ihtiyaç duyuyorsunuz. Bu durumda tüm slayt sayfalarını teker teker geziyor ve sayfalardaki görsellere sağ tıklayıp "Resim olarak kaydet" diyerek mi toplamayı hedefliyorsunuz yoksa kısa yolunu biliyor musunuz?

Sununuzdaki tüm görsellerin tek bir klasörde toplanmasını istiyorsanız bunun için çok pratik bir çözüm var. Sununuzun formatını değiştirip .rar formatı şeklinde kaydederseniz .rar dosyasını açtığınızda medya klasörünü görürsünüz. Bu klasörün içine girdiğinizde sununuzdaki tüm görseller burada olduğunu görebilirsiniz.

4. Sununuzu hazırlarken dikkati sunu üzerinde toplamak için sununuza slayt geçişleri ve çeşitli animasyonlar ekleyebilirsiniz. Aynı animasyonları kullanırken her yeni bir şekle tek tek mi animasyon ekliyorsunuz?

Bir şekil ekleyip, şekle animasyon eklediğinizde bu animasyonu başka herhangi bir şekle kopyalama imkânınız vardır. Bunun için kullanılacak olan "Animasyon Boyacısı" komutuna Animasyon sekmesinin altında bulunan gelişmiş animasyonlar grubunda bulunmaktadır. Bu komut herhangi bir animasyon mevcut olmadığında deaktif olacaktır. Bunun için öncelikle bir şekle animasyon ekleyiniz. Arkasından yeni bir şekil ekleyiniz. Önceki şeklin animasyonuna bastığınızda Animasyon Boyacısı aktif olacaktır. Animasyon boyacısı komutuna tıklayarak şekildeki animasyonu ikinci şekle kopyalayabilirsiniz.

5. Oluşturduğunuz sunumu farklı topluluklara sunarken zaman kısıtlaması yaşayabilir veyahut sununuzun yalnızca belirli kısımları ilgili topluluğa hitap ediyor olabilir. Böyle bir durumla karşılaştığınızda her topluluk için hazırladığınız temel sunumu bölüp farklı dosyalar olarak mı kaydediyorsunuz? Bunun yerine "Özel Slayt Oluştur" u biliyor musunuz?

Zamanınızın yetmediği ya da sunum yapacağınız topluluğa sununuzun yalnızca belirli bölümleri hitap ediyor olabilir. Bu tip durumda "Özel Slayt Gösterisi" ni kullanabilirsiniz. Özel Slayt Gösterisi komutu, Slayt Gösterisi sekmesinin altında yer alan Slayt Gösterisi Başlat grubunun içinde bulunur. Özel Slayt Gösterisi komutuna tıkladığınızda bir pencere açılır. Burada kullanmak istediğiniz özel slaytları seçebilirsiniz. Eğer yeni bir slayt gösterisi oluşturacaksanız "Yeni" diyerek oluşturacağınız sunu içinde olacak slaytları seçip ilgili kişilere sunumunuzu gerçekleştirebilirsiniz.

6. Sunumunuzu gerçekleştirirken aniden bir soru geldiğinde sunudan çıkıp başka bir görsel/metin vs. göstermeniz gerekebilir. Sunumunuza geri dönüp F5 'e bastığınızda veya slayt gösterisini başlat dediğinizde, bıraktığınız slayttan devam etmek yerine ilk slayttan başlar. Bulduğunuz slayta kadar acele bir ilerleme göstermeniz gerekir. Bu tip durumda ne yapabileceğinizi biliyor musunuz?

Sununuzdan çıkıp PowerPoint'e geri döndüğünüzde tekrar kaldığınız slayttan devam etmek istersiniz. Böyle bir durumda slayt gösterisi sekmesinde bulunan Slayt Gösterisi Başlat grubunda bulunan Geçerli Slayttan Başlat komutunu kullanabilirsiniz. Kısayol kullanmak isterseniz SHIFT+F5 kombinasyonunu kullanabilirsiniz.

7. Slayt sayfanızda başa çıkamadığınız kadar çok görüntü/şekil/nesne olduğunda nasıl bir yol izliyorsunuz? Düzeltmeniz ve konumlandırmanız gereken nesnelere ulaşmak için sayfadaki nesnelere kontrol altında tutmakta zorlanıyor musunuz? Bu karmaşadan kurtulmak için Seçim Bölmesini kullanmayı biliyor musunuz?

Seçim Bölmesi, bulunduğunuz slayt sayfasında tüm nesnelere isim vermenizi sağlamanın yanında bu nesnelere tekrardan düzenlenmesine olanak sağlıyor. Slayt sayfasındaki tüm nesnelere aynı anda görünürlüğüyle oynamanızı sağlıyor. Bir nesneyi seçtiğinizde diğer nesnelere görünmez oluyor, böylelikle çalışmak istediğiniz nesnenin üzerinde daha iyi odaklanmanızı sağlıyor.

8. Slaytlarınızın etkileyciliğini arttırmak için kullandığınız animasyonları nasıl yönetiyorsunuz? Bir slayt sayfasında birden fazla animasyon kullanmak gözünüzü korkutmasın. Slayt sayfasında uyguladığınız tüm animasyonları görüntüleme, sıralama, zamanlama ve tetikleme yapabileceğinizi "Animasyon Bölmesi" ni biliyor musunuz?

Slayt sayfasında birden fazla animasyon olduğu durumlarda animasyonları yönetmekte, animasyonlar üzerinde işlemler yapmakta ve zamanlamalarında problem olabilmektedir. Animasyonların birbirlerini takip etmesini sağlamak, zamanlamalarını başka animasyonlarla çakışma düzeylerini hızlıca ayarlayabilmek için "Animasyon Bölmesi" ni kullanabilirsiniz. Animasyon bölmesine Animasyonlar sekmesinin altında bulunan Gelişmiş Animasyon grubundan ulaşabilirsiniz.

9. Bir sununun yalnızca metinlerini yazdırmak istiyorsanız bu durumda sırayla tüm metinleri kopyalama işlemi mi gerçekleştiriyorsunuz? Sununuzu gerçekleştirdiğiniz bir topluluğa sununuzun çıktısını teslim ederken onların da not almasına imkân sağlamak mı istiyorsunuz? Ya da bir çıktıda yalnızca bir slayt sayfası yazdırarak sayfayı israf ettiğinizi mi düşünüyorsunuz? Bu durumlar için PowerPoint' in yazdırma ayarlarını ne kadar kullanıyorsunuz?

PowerPoint' te sununuzu yazdırırken birden fazla seçenekte yazdırabilirsiniz. Yazdırma ayarlarına gitmek için Dosya sekmesinde Yazdır komutuna tıklayarak ulaşabilirsiniz. Ayarlar alanından bir sayfada kaç slayt sayfasının yazdırılacağını seçebilir, Anahat'ı seçerek yalnızca metinleri yazdırabilirsiniz. Hazırladığınız notlarla birlikte sununuzu yazdırmanız da buradaki Not sayfası seçeneğini aktif edebilirsiniz.

10. Birden çok fotoğrafı, her birini ayrı slaytlara tek hamlede koymak veya tek hamlede fotoğraf albümü mü oluşturmak istiyorsunuz? Bunun için ekstra programlar kullanmak yerine PowerPoint'i kullanabilirsiniz! PowerPoint ile hızlıca fotoğraf albümü oluşturabileceğinizi biliyor muydunuz?

PowerPoint'in "Fotoğraf Albümü" özelliği kullanıcılara PowerPoint kullanarak hızlı şekilde fotoğraf albümü oluşturmaya olanak veriyor. Fotoğraflarla hazırlayacağınız bir sununuz varsa bu özelliği aktif olarak kullanabilirsiniz. Slayt geçişlerinde istediğiniz gibi kontrol edebilirsiniz. Fotoğraf albümü özelliğine Ekle sekmesinin altında bulunan Resimler alanından ulaşabilirsiniz.

Office 365 kullanıyorsanız bu sorulara da göz atmanızı öneririz;

1. Sununun etkisini arttırmak için şekiller ve SmartArtlar kullanılır. Şekillerin, sunuya eklenen görsellerin ifadeye yeterli olmadığı ve sununuzla bütünleşemediği zaman 3B Nesnelere yardım alabileceğinizi biliyor musunuz?

Yeni bir görsel özellik sunan 3B Modeller sayesinde 3 boyutlu nesnelere 360 derece farklı açılardan görüntüleyebilirsiniz. Bu sayede Word, Excel, PowerPoint ve Outlook ile artık daha fazla yaratıcı görseller oluşturabilirsiniz.

2. Sunum yaptığınız topluluğun dikkatini zirvede tutmak için slaytlar arası geçiş efektleri kullanırsınız. PowerPoint' te yeni gelen ve çok revaçta olan "Dönüşüm" efektinden haberdar mısınız?

Dönüşüm (Morph) efekti PowerPoint' e yeni gelen bir geçiş efektidir. Bu efekt, art arda gelen iki slayt sayfası arasında ortak bir nesne varsa bu nesneye bir hareket animasyonu katar. 3B nesnelere ile çok kullanışlıdır. 3B nesnelere hareket ederek gerçek bir 3B görünüm kazanmasını sağlar. Böylelikle nesneyi geçmiş gibi gösterebilirsiniz.

3. Sunu hazırlamak için birden fazla kişi ile çalışıyorsanız sunu üzerinde değişen detayları takip etmekte zorlanabilirsiniz. Bu sebeple bir araya gelmeniz gerekir ve bu çok zor bir planlama sürecini içerir. Bu konudaki sıkıntılardan kurtaracak olan "İş birliği" özelliğini biliyor musunuz?

İş birliği özelliği ile nerede olduğunuz fark etmeksizin sunu üzerinde aynı anda çalışabilirsiniz. Bunun için yapmanız gereken sağ üst köşede bulunan "Paylaş" seçeneğine tıklamanızdır. Açılan pencerede bu dosyanızı OneDrive'ınıza kayıtlı değilse öncelikle OneDrive'ınıza kaydetmenizi sağlar. Bu da bu dosyanın artık bulutta depolanmasını sağlar. Bundan sonra birlikte çalışacağınız kişiyi seçip paylaşımı açabilirsiniz.

4. Ofisinizde otururken ofis dışında bulunan insanlara sunum yapabilmek için yalnızca PowerPoint 'ten destek alabileceğinizi biliyor musunuz?

Çevrimiçi Sun özelliği ile hiçbir yere gitmeye gerek kalmadan ve herhangi bir kurulum gerektirmeden sununuzu sunabilirsiniz. "Çevrimiçi Sun" komutuna Slayt Gösterisi sekmesinin altında bulunan Slayt Gösterisini Başlat grubundan erişebilirsiniz. Komuta tıkladığınızda size kişilerle paylaşmanız üzere bir bağlantı oluşturur. Bu bağlantıyı kullanan kişi çevrimiçi olarak sunum yaptığınızda slayt gösterisini görebilir ve sunuyu indirmeye uygun hale gelir.