

MICROSOFT OFFICE

Uzman Excel
2 Gün

Bu eğitime; Excel İleri eğitim içeriğine hakim olan, Excel'de fonksiyonları ve işlevleri daha ileri götürüp çok detaylı işlemlerin içinden çıkmak isteyen ve ileri veri analizi yöntemleri ile verilerinde baştan uca denetim sağlamak isteyen kişiler katılmalıdır. Uzman Excel eğitimi ile İndis, Kaçınıcı gibi fonksiyonlarla ileri dinamik aramalar yapabilir, Düşeyara'yı içiçe, joker karakterlerle ya da birden fazla koşula göre kullanabilirsiniz. Mantıksal fonksiyonları Çokeğer, Emantıksalsa, Ehata gibi fonksiyonlarla daha etkin kullanarak karar verme ifadelerini oluşturabilirsiniz. Ayrıca farklı yöntem ve yapıları öğrenerek dış kaynaklardan veriler çekebilecek, Excel'in Veri Doğrulama ve PivotTable gibi güçlü araçlarına özel formüller yazarak işiniz için en uygun çalışmalarını sağlayabileceksiniz.

Modül 1: Verileri İnceleme

Excel'de çözücü özelliğini kullanarak yapılan karmaşık/ iç içe geçmiş fonksiyonların adım adım nasıl çalıştığını takip edebilir çıkan sonuçları senaryo olarak kaydedebilirsiniz. Normal filtre ile tek adımda veya doğru yapılamayacak karmaşık filtre işlemlerini gelişmiş filtre ile gerçekleştirebilirsiniz. Alanlara ve hücrelere isimler verip bu isimleri formüllerde ve diğer işlemlerde kullanarak hız kazanabilirsiniz. Dinamik tablo yapısını kullanarak hızlıca tablolarınızı biçimlendirip kolay kullanım sağlayabilirsiniz.

- Çözücü (Solver) ile modelleme yapmak
- Hedef ara ile çözümlenme
- Tek değişkenli ve çift değişkenli veri tabloları oluşturmak
- Senaryolar ile ileriye yönelik gösterimler oluşturmak
- Gelişmiş filtre için özel ölçütler belirlemek
- Statik tablolarda veri aralığı tanımlamak (Ad yöneticisi)
- Fonksiyonlarda ve listelerde statik tanımlı adlar ve dinamik tablolar kullanmak

Modül 2: İleri Dinamik Aramalar Yapmak

Arama işlemlerinde İndis fonksiyonunu kullanarak arama işlemlerini bir kısıtlama olmadan hızlıca gerçekleştirebilirsiniz. Kaçınıcı, Dolaylı, Kaydır gibi fonksiyonları kullanarak farklı arama yöntem ve teknikleri öğrenebilir, bu yöntemlerle daha profesyonel aramalar için gelişmiş formüller oluşturabilirsiniz.

- İndis (Çapraz tablolarda arama yapmak)
- Kaçınıcı (Aradığınız değer için listedeki sıra numarasını bulmak)
- Ara
- Dolaylı (Metin dizesiyle belirlenen başvuruyu verir. Örneğin bir metni bir hücre adresi ile birleştirerek dinamik formüller oluşturur)
- Kaydır (Bir hücreyi referans alarak işlemler yapmak)
- Eleman (Bir dizide bulunan değerlere dizideki sıra numarasıyla ulaşabilirsiniz.)

Modül 3: İleri Düşeyara (Vlookup) Senaryoları

Excel'in en çok kullanılan fonksiyonlarından biri olan Düşeyara fonksiyonunu iç içe, aralık bak kısmını değiştirerek, joker karakterler kullanarak, birden çok koşula göre uygulayarak nasıl farklı senaryolarda kullanılabileceğini görebilirsiniz.

- Çoklu Düşeyara (Yardımcı bir sütun kullanmak)
- İççe Düşeyara
- Hızlı Düşeyara (Hızlı aramalar yaptırmak)
- Yaklaşık Eşleme (Sayı aralıkları için Eğer yerine Düşeyara kullanmak)
- Eğersay ve Düşeyara'nın birlikte kullanımı
- Wildcard-Joker Karakterler (Aranan ifadeleri kolayca bulmak)

Modül 4: Mantıksal & Denetim Fonksiyonları

Mantıksal fonksiyonları daha etkin kullanarak karar verme ifadelerini kolayca oluşturabilir bu fonksiyonlarda daha fazla denetim yapabilirsiniz. Eğer fonksiyon ile karmaşık kurguları kolayca nasıl yapabileceğinizi öğrenebilirsiniz. Hata fonksiyonları ile hataları nasıl yok edebileceğinizi göreceksiniz

- Eğer, Ve, Yada
- Çokeğer*, İlkeleşen, (Eğer'li ifadeleri daha kolay yazmaya yarayan Çokeğer fonksiyonu)
- Ehata, Egerhata, Eyoksa, Eboşsa, Ehatalysa (Hatalı formüllerde yapılacak kontroller)
- Esayıysa, Emetinse (Hücre içindeki değer türüne göre işlem yapmak)
- Emantıksalsa, Eformülse (Formül olan hücreleri kontrol etmek)
- Hücre, Bilgi (Belge ve hücre hakkında bilgi almak)

Modül 5: Matematiksel Fonksiyonlar

- Toplama (İçinde hata ve gizli satırlar olan hücrelerde işlem yapmak)
- Alttoplam
- Topla.Çarpım (Tek formül ile iki işlemi yapabilmek)
- Çoketopla (Birden fazla koşula göre toplama yapmak)
- Kyuvarla, Yuvarla (Sayısal değerleri üste-alta ve katına yuvarlama)
- Tamsayı, Mutlak, İşaret, Çift, Mod, Nsat

Modül 6: İstatistiksel Fonksiyonlar

- Ençokolan (Bir listeden en çok tekrar eden ifadeleri bulmak)
- Rank.Eşit (Bir sayının listedeki sırasını bulmak)
- Büyük, Küçük (İstenilen sıradaki en büyük ve en küçük değerleri bulmak)
- Çokeğermak*, Çokeğermin* (Birden fazla koşula göre işlem yapmak)

Modül 7: Zaman Fonksiyonları

Tarih-Zaman fonksiyonları kullanarak tarihleri ayırıştırabilir ve birleştirebilirsiniz. Ayrıca belli bir gün sonraki tatiller hariç iş günlerini bulabilir, çalıştığınız günün haftanın kaçınıcı günü olduğu veya haftalık raporlar için yılın kaçınıcı haftasında olduğunuzu kolaylıkla bulabilirsiniz.

- Yıloran, Seriyay, Seritarih, Şimdi, Saat, Dakika
- Zaman, Tarih
- Haftanın günü, Haftasay, Tamişgünü, İşgünü

Modül 8: Başvuru Fonksiyonları

- Özetverial
- Köprü, Adres (Link vermek)
- Satır, Satırsay

Modül 9: Metinsel Fonksiyonlar

Metinsel fonksiyonlar ile metinler üzerinde parçalama, birleştirme, değiştirme ve metinlerin formatlarını dönüştürme gibi işlemleri yaparak verilerinizi düzenleyebilir ve istediğiniz gibi görüntüleyebilirsiniz.

- Metinbirleştir*, Birleştir, Aralıkbirleştir
- Metneçevir, Sayıdüzenle, Sayıyaçevir
- Değiştir, Yerinekoy, Bul
- Yazım.Düzeni, Sağdan, Parçaal, Kırp, Uzunluk

Modül 10: İleri Veritabanı Fonksiyonları

Veri tabanı fonksiyonları Sql sorgulama dilinin benzer bir mantığın Excel'de uygulanması olarak düşünülebilir. Normal şartlarda Etopla, Çoketopla, Eđerortalama gibi uzun ve karmaşık formülleri kullanmak yerine bu işlemleri veri tabanı fonksiyonları ile hızlı ve pratik bir şekilde kolaylıkla yapabilirsiniz.

- Vseçtopla, Vseçort
- Vseçsay
- Vseçmak, Vseçmin

Modül 11: Finansal Ödeme Fonksiyonları

Finansal fonksiyonlar ile bir kredinin taksitlerini hesaplama, faizleri bulma ya da ödeme içindeki anapara tutarını bulmak gibi işlemleri uygulamalarıyla kolayca öğrenebilirsiniz.

- Pmt (Alınan kredinin aylık taksit miktarını bulmak)
- Ppmt (Aylık ödeme içerisindeki anapara tutarını bulmak)
- Ipmt (Ödenen taksitler içerisindeki faiz tutarını bulmak)

Modül 12: Dizi Fonksiyonları

Excel'de formül kullanarak gelişmiş işlemleri yapabildiğinizi biliyorsunuzdur. Dizi formül yapısını kullanarak bu durumun bir adım daha ilerisi olan çok daha karmaşık görevleri kolaylıkla yerine getirebilirsiniz. Bu formül yapısı birden çok sonuç döndürebileceği gibi tek sonuç da döndürebilir. Özel bir formül yöntemi olan Dizi formüllerini özgün örnekler ile öğrenebilirsiniz.

Modül 13: Dış Veriler ile Çalışmak

Farklı kaynaklardan verileri Excel'e alırken dikkat etmeniz gereken kısımları kolaylıkla öğrenerek verilerinizi sorunsuz bir şekilde Excel'e hızlıca alabilirsiniz.

- Sql Server'den Veri Çekme
- Access Veritabanı Sorgusu
- SharePoint'den Veri Alma
- Excel Sorgusu
- Web'den Veri Almak
- Olap Küpleri
- Xml,Text

Modül 14: Veri Analizi

PivotTable'ı derinlemesine öğrenerek raporlarınızı kolayca oluşturabilirsiniz. Dinamik tablolarda formül yapısını, veri doğrulama ve koşullu biçimlendirmelerde formül ile nasıl kurallar oluşturabileceğinizi öğrenebilirsiniz. Oluşturduğunuz liste/tablolarda verilerinizde özel biçimlendirme kodlarını kullanarak verilerinizi istediğiniz formatta nasıl gösterebileceğinizi göreceksiniz.

- Pivottable İleri Özellikler
 - İlişkiler
 - Pivotta Özel Listeleri Sıralamada Kullanmak
 - Dilimleyici Bağlantıları
 - Alan Hesapla
 - Rapor Filtresi Sayfaları
 - Değer Gösterimleri
 - Tarih ve Sayı Gruplandırması
- Dinamik Tablolarda Çalışma ve Formül Yapısı
- Koşullu Biçimlendirmede Formül Kullanmak (Formül ile özel biçimlendirme kuralları oluşturun)
- Veri Doğrulamada Formül Kullanmak (Formül ile özel doğrulama kuralları oluşturun)
- Verileri (Sayı, Tarih, Metin) Biçimlendirmede Özel Biçimlendirme Kodları Kullanmak

Modül 15: Verimlilik ve Özelleştirme

- Fonksiyonlarda Pratik Yöntemler
- Veri Analizinde Pratik Yöntemler
- Etkili Kısa yol tuşları
- Hızlı Doldurma
- Özel Listeler
- Sekmeleri Özelleştirmek (Özel Menüler Ekleme)
- Çalışma Kitabını, Çalışma Sayfasını ve Hücreleri Koruma

Modül 16: Ekstra Uygulamalar

- Kayıt Makroları ile Pratik Uygulamalar
- PivotTable'da Tablolar Arasında İlişki Kurmak
- Tabloları Karşılaştırmak
- Listeler ile Özel Sıralama Kriterleri Belirlemek
- Gruplandırılmış Listelerin Boşlukları Doldurarak Excel Tablolarına Dönüştürmek
- PivotTable'de Hesaplanmış Alanların İşlem Sıralarının Belirlemek
- Formül ile Kritere Uyan Değerin Bulunduğu Satırın Hepsini Renklendirmek
- Listede Var Olan Kayıtların Yeniden Girilmesinin Engellenmesi
- Tekrar Eden Kayıtların Ayıklanması
- Fonksiyonlar Yardımıyla Dinamik Filtreler Oluşturmak

Alınan eğitimin mevcut bilgi seviyenize uygun olması, eğitimden maksimum düzeyde faydalanmanızı sağlar. Bu nedenle Excel seviyenizin doğru belirlenmesi için Seviye Tespit Sınavı öneririz. Seviye Tespit Sınavımız 20 soru ile mevcut bilgi seviyenizi Temel, İleri ve Uzman olmak üzere seviyelendirir. Sınav talebi için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Mevcut bilgi seviyeniz hakkında, Seviye Tespit Sınavından önce bir değerlendirme yapmak istiyorsanız aşağıdaki Excel Uzman sorularını yanıtlayabilirsiniz. En az 7 soruya cevaptaki gibi doğru çözümü belirtemiyorsanız bu eğitime katılmanızı öneririz. 7 ve üzerinde doğru yanıtınız varsa tebrikler, Excel Uzman seviyesindesiniz. Dilerseniz Excel Custom Eğitim İçeriği için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Uzman Excel İçerik Soruları

1. Excel'de personele verilen maaşları belli maaş aralıklarına göre kategorize ederek bir değer verelim. Örneğin maaşı 0 ile 1000 arası olanlara A, 1001 ile 2000 arası olanlara B gibi. Excel'de birden çok durumu kontrol etmemiz gerekirse iç içe EĞER fonksiyonu yazarız. Bunun yerine DÜŞEYARA fonksiyonunu kullanarak bu işlemi yapabileceğinizi biliyor musunuz?

Düşeyara fonksiyonunun son parametresi eşleştirme türüdür. Eşleştirme türünü Yanlış (0) olarak seçersek tam eşleme, Doğru (1) olarak seçersek yaklaşık eşleme yapmış oluruz ve böylece iç içe eğer fonksiyonu ile yazdığımız uzun formülleri bir Düşeyara fonksiyonu ile çözebiliriz. Ayrıca aranan değeri bulmak istediğimiz verinin ilgili sütunda A'dan Z'ye sıralama yapmamız gerekir.

2. Bir tabloda arama yaparken bulmak istediğimiz değerleri Düşeyara ile buluruz. Ancak bulmak istediğimiz değerler, baktığımız sütunun sağında olduğu sürece çalışır. Eğer sol tarafında kalıyorsa İNDİS fonksiyonunu kullanarak bu işlemi kolaylıkla yapabileceğinizi biliyor musunuz?

İndis fonksiyonu ile herhangi bir sınırlandırma olmadan ister düşey ister çapraz tablolarda kolaylıkla arama yapabilirsiniz. Sağ-Sol sütun ya da satır fark etmeksizin arama işlemlerini hızlı bir şekilde kolayca gerçekleştirebilirsiniz.

3. Örneğin Cvs, Xml, Txt gibi farklı uzantılara sahip bir dosyayı Excel'e yüklemek istersek bu dosyaların içeriklerini kopyalayıp yapıştırmak yerine Excel'in farklı kaynaklardan veri alma özelliğini kullanarak verileri Excel'e doğru bir şekilde kolayca yükleyebiliriz.

Excel birçok farklı sistemden veri alabilen gelişmiş bir programdır. Çeşitli veritabanlarından (Sql Server, Oracle, Mysql), farklı dosya türlerinden (Xml, Txt, Cvs, Json), Azure'dan, Online servislerden kolaylıkla verileri alabilen ve aldığımız bu veriler üzerinde PowerQuery ile düzenlemeler yapabiliriz.

4. Excel'de maaş bilgilerinin bulunduğu bir listede Topla, Ortalama vb. hesaplamalar yapılmak isteniyor. Eğer hücrelerde hatalar varsa fonksiyonlar çalışmıyor. Bu hatalı, gizli veya iç içe eklenmiş hücrelere rağmen Toplama veya Alttoplam gibi fonksiyonları kullanarak hesaplama işlemlerini yapabileceğinizi biliyor musunuz?

Toplama fonksiyonu ile çeşitli hatalardan dolayı hesaplanamayan hücreleri, gizli satır ve sütunlardan dolayı oluşan yanlış hesaplamayı ve iç içe eklenmiş Alttoplam ve Toplama işlemlerinden kaynaklı yanlış hesaplamaları engelleyebilirsiniz. Bu fonksiyon ile birçok işlevin özelliğini tek bir fonksiyon altında bulabilirsiniz.

5. Bir şirkette hafta içi günleri iş günü olarak kabul edilmektedir. Bu şirket yaptığı planlarda işlerin bitiş süreleri için x iş günü sonrasını vermektedir. Örneğin X işi için 150 iş günü sonra işin teslim edileceği tarihi söylemelidir. Tatiller hariç işin başladığı günden itibaren 150 iş günü sonrasını işgünü fonksiyonu ile bulabileceğinizi biliyor musunuz?

İşgünü fonksiyonu ile başlangıç tarihi ve tatil günleri belli olan bir işte kaç iş günü sonrasının hangi tarihe geleceğini bulabilirsiniz. İşgünü fonksiyonunda hafta sonu Cumartesi, Pazar olarak kabul etmektedir. Hafta sonu tatilleri farklı günler ise İşgünü.Ulusu fonksiyonunu kullanabilirsiniz.

6. Bir tabloda personelin İsim, Bölgesi, Sattığı Ürün, Satış Ayı ve Satış Tutarı gibi bilgileri bulunuyor. Ali isimli temsilcinin Edirne’de Eylül ayında yapmış olduğu Televizyon satışlarının sayısı bulmak için ÇokEğersay fonksiyonunu kullanırsınız fakat parametre sayısı arttıkça iş zorlaşır onun yerine daha pratik olan Veritabanı fonksiyonlarını kullanarak bu işlemi yapabileceğinizi biliyor musunuz?

Veritabanı fonksiyonları SQL sorgulama dilinin Excel’e uyarlanmış şeklidir. Bu fonksiyonlar ile parametre sınırı olmaksızın yapmak istediğiniz hesaplamaların sonucunu ölçüt çıkararak bulabilirsiniz. Etopla, Eğersay, Çoketopla vb. gibi fonksiyonlar ile yapacağımız işlemleri çok kısa formüller ile yapabiliriz.

7. Excel’de karmaşık bir problemi çözmemiz gerektiğinde Çözücü eklentisini kullanarak bir model geliştiririz. Örneğin bir satış hedefini gerçekleştirebilmek için belirli kısıtlamalar dâhilinde hangi üründen en az ne kadar satarsak belli bir hedefi tutturabiliriz sorusunu çözmek istiyor isek çözücü özelliğini kullanabiliriz. Siz bu özelliğin nasıl kullanıldığınızı biliyor musunuz?

Microsoft Excel’in çözücü (Solver) eklentisini kullanarak karşılaşılabileceğiniz pek çok optimizasyon, modelleme ve veri analizi işlemlerini hızlıca gerçekleştirebilirsiniz. Çözücü, doğrusal (lineer) modelleme yöntemlerini kullanarak çalışan ve çok bilinmeyenli denklemlerin çözümü için kullanılan bir Excel eklenti paketidir.

8. Excel’de üç adet PivotTable raporunu ay bazında filtrelemek istediğimizde her bir Pivot için bir Zaman Dilimleyicisi ekleyerek ay bazında filtreleme işlemlerini yapabiliriz. Her rapor için bir dilimleyici eklemek yerine bir dilimleyici ekleyip tüm PivotTable’lara bağlayarak hepsini filtreleyebileceğinizi biliyor musunuz?

Dilimleyici Excel’de görsel olarak filtreleme yapmaya yarayan bir özelliktir. Bu özellik sayesinde filtreleme yapmak istediğimiz alanları ekranda görüntüleyebilir ve raporlarımız üzerinde filtreleme işlemlerini kolaylıkla yapabiliriz. PivotTable’a dilimleyici 2010, zaman dilimleyicisi 2013 sürümünde geldi. Dilimleyiciler üzerinde çeşitli biçimlendirme işlemlerini yapabiliriz.

9. Excel’de ortak alanlı tablolarda işlem yaparken bir bilgiyi başka bir tabloya çekmek istediğimizde Düşeyara kullanırsınız. Fakat yaptığımız PivotTable raporlarında veri kaynağımıza gerekli olan alanları Düşeyara fonksiyonu ile çekmek performansı olumsuz şekilde etkiler. Bunun yerine ortak alanlara sahip tablolar arasında ilişki kurarak raporlarımızı hızlıca oluşturabileceğinizi biliyor musunuz?

Veriler arasında ilişki kurma özelliği Excel’e 2013 sürümünde geldi. Bu özellik ile birden fazla tablo arasında ilişki kullanarak PivotTable raporlarını oluşturmak ve kullanmak çok kolaydır. Verileri birleştirmek için formülleri aradan çıkaracak olan bu yöntem sayesinde istediğiniz herhangi bir tablodan istediğiniz bir alanı ilişkilendirebiliriz.

10. Excel’de bir verinin bir hücreye sadece bir kere girilmesini istiyorsak o hücrede formül kullanarak veri doğrulama kuralı oluştururuz ve aynı verinin tekrar girilmesini engelleriz. Bu şekilde veri bütünlüğünü kontrol altına almış oluruz. Siz formül kullanarak Excel’de veri girişini kısıtlamayı biliyor musunuz?

Excel’de Veri doğrulama özelliği ile hücrelere sadece istenilen değerlerin girilmesini sağlayabilirsiniz. Sayı, metin uzunluğu ve tarih gibi birçok türde verinin girişini sınırlayarak sadece istenilen şartları sağlayan verilerin girişini sağlayabiliriz. Eğer var olan özellikler ile sınırlandırmayı yapamıyorsak ilgili kısımda formül yazarak da veri girişini sınırlandırabiliriz.